

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ulkopedagogiikkaa leikin ja taiteen keinoin -projektin toteuttaminen
TRE:3670/02.04.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 5237 386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämisasiantuntija Mikko Leikkanen, puh. 040 5755 580, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Ulkopedagogiikkaa leikin ja taiteen keinoin -projekti toteutetaan ajalla 1.8.2026 – 31.7.2027. Tampereen kaupungilta on mukana Kämmenniemen varhaiskasvatusyksikkö. Job shadowing -kumppanikohteina hankkeessa ovat päiväkodit Italiassa ja Saksassa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 8500 euroa, josta Tampereen kaupungin osuus on 8500 euroa. Projekti koostuu kokonaan ulkopuolisesta rahoituksesta. Projektia rahoittaa Erasmus+-ohjelma (päätös 7.5.2026, tunnus 2026-1-FI01-KA122-SCH-000435900).

Rahoitus on käytettävissä 31.7.2027 saakka.

Projektin strateginen omistaja on varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus ja operatiivinen omistaja on varhaiskasvatusyksikön johtaja Paula Vänninmaja varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmästä.

Projektipäälliköksi nimetään varhaiskasvatusyksikön johtaja Paula Vänninmaja.

Projektiryhmään nimetään varhaiskasvatusyksikön johtaja Paula Vänninmaja, varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtaja Taru Vainio-Oja, koordinaattori Minna Huhdanmäki ja kehittämisasiantuntija Mikko Leikkanen. Projektiryhmä toimii myös ohjausryhmänä.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on Kiki Paakkanen.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 131484 ja projektin SAP-tunnus on 29213.

Perustelut

Hankkeen avulla vahvistetaan ulkona oppimisen ja taidekasvatuksen laatua. Tarvitaan johdonmukaiset rakenteet, lisää lapsilähtöisiä ja osallistavia menetelmiä sekä tukea inklusion, moninaisuuden ja ympäristövastuullisuuden kehittämiseen. Kansainvälinen vertaisoppiminen tarjoaa pysyviä toimintamalleja ja uusia kumppanuuksia.

Tavoitteena on vahvistaa ulkona oppimisen ja taidekasvatuksen laatua, luoda yhteinen toimintamalli sekä lisätä henkilöstön osaamista leikkiin, osallisuuteen, moninaisuuteen ja ympäristövastuullisuuteen perustuvissa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

menetelmissä. Kehitetään johtamista, inklusiota, yhtenäisiä rakenteita ja dokumentointikäytäntöjä digitaalisuutta hyödyntäen sekä rakennetaan pysyviä kansainvälisiä kumppanuuksia, joilla monipuolistetaan pedagogiikkaa kaikissa toimipisteissä.

Hankkeen myötä henkilöstön osaaminen ulkona oppimisen toteuttamisessa on vahvistunut ja taiteen, ilmaisun ja kokopäiväpedagogiikan näkökulmat ovat integroituneet osaksi arjen toimintaa. Hankkeessa kehitetyt toimintamallit ja materiaalit ovat käytössä ja tukevat yhtenäisiä käytäntöjä koko yksikössä. Ulkopedagogiikan johtaminen on selkeytynyt tarkentuneiden tavoitteiden ja yhteisen toimintamallin myötä

Sivistyspalveluiden toimintasäännön 5 §:n mukaan projektin toteutuspäätös kuuluu varhaiskasvatusjohtajan tehtäviin.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 8500 euroa, josta Tampereen kaupungin osuus on 8500 euroa. Projekti koostuu kokonaan ulkopuolisesta rahoituksesta. Projektia rahoittaa Erasmus+-ohjelma.

Projektin toteuttamisaika on 1.8.2026 – 31.7.2027. Rahoitus on käytettävissä 31.7.2027 saakka.

Projektin strateginen omistaja on varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus ja operatiivinen omistaja on varhaiskasvatusyksikön johtaja Paula Vänninmaja.

Projektipäällikkönä toimii varhaiskasvatusyksikön johtaja Paula Vänninmaja.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on Kiki Paakkanen.

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esihenkilöinä toimivat heidän vakituiset esihenkilönsä ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä hänen vakituinen esihenkilönsä.

Projektien osalta tulojen ja menojen hyväksyjänä toimii sivistyspalveluiden toimintasäännön 5 §:n mukaan projektin operatiivinen omistaja.

Projektiin liittyvien laskujen asiataarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön 27.7.2026 87 §:n mukaan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmässä projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa varhaiskasvatusjohtaja.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Mikko Leikkanen, Paula Vänninmaja, Taru Vainio-Oja, Minna
Huhdanmäki, Pia Kuisma, Kiki Paakkanen, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 19.8.2026 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 18.8.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere

18.08.2026

Suvi Mironoff

Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 87

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.